

**Административная процедура 6.1.2.  
Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу**

Главное управление  
по образованию Миноблисполкома

Директору колледжа  
Вашинко Г.П.

Учреждение образования  
«Ильинский государственный  
аграрный колледж»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется))

\_\_\_\_\_  
(место жительства (место пребывания))

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата) (регистрационный номер)

Прошу Вас выдать мне дубликат свидетельства о направлении на работу так, как оригинал \_\_\_\_\_.  
(указать причину утраты свидетельства или приведения его в негодность)

Про себя сообщаю следующие сведения: обучалась(ся) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года по специальности \_\_\_\_\_,  
(наименование специальности)  
по фамилии \_\_\_\_\_.  
(в случае изменения)

Необходимые документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)