

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения «Ильянский образовательный аграрный колледж»
11.01.2023 № 15

Перечень административных процедур, осуществляемых учреждением образования «Ильянский государственный аграрный колледж» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВОотношения				
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, о рождении детей, несовершеннолетних принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и	паспорт или иной документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

составе семьи	удостоверяющий паспорт и документ, подтверждающий личность	личность			
1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной удостоверяющий личность	документ,	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	паспорт или иной удостоверяющий личность	документ,	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	6 месяцев
<p>Ответственный: Ивашенко Татьяна Николаевна, заведующий хозяйством, кабинет № 3 время приема понедельник-пятница 9.00-13.00, 14.00-17.00 тел.8(01771) 33220</p>					
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача (копии) из трудовой книжки	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	-		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Ответственный: Даукша Людмила Владимировна, инспектор по кадрам, кабинет № 2 время приема понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 тел.8(01771) 33237</p>				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности -справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка - -справка о рождении ребенка, свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

	<p>детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>			
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
<p>2.9.¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт</p> <p>-свидетельства о рождении детей (при</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств,</p>

<p>воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетелей о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетелей)</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>	<p>влекущих прекращения выплаты пособия</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>-заявление -паспорт -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>-листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>-листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p> <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по</p>	<p>-листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p> <p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации		организаций и (или) дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	получения информации, – 1
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения бессрочно

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; -справка о смерти; -свидетельство о смерти</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>Ответственный: Уласевич Валентина Сергеевна, бухгалтер, кабинет № 1 время приема понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 тел.8(01771) 33248</p>				
<p>2.24. Выдача справки о необходимости ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>		<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.44. Выдача справки о невыездении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Ответственный: Фролова Ольга Владимировна, председатель профсоюзного комитета, кабинет № 4 время приема понедельник-пятница 9.00-13.00, 14.00-17.00 тел.8(01771) 33276</p>				
<p>ОБРАЗОВАНИЕ</p>				
<p>6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедший в негодность документ - в случае, если документ</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>пришел в негодность -документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		
<p>6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося,</p>	<p>-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>до окончания обучения</p>
<p>6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся</p>	<p>-заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>6.5. Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

платной основе						
<p>Ответственный: Бурдина Полина, секретарь учебной части, приёмная время приема понедельник-пятница 9.00-13.00 тел.8 (01771) 33262</p>						
6.1. Выдача дубликатов: 6.1.2. свидетельства о направлении на работу	-заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедшее в негодность -свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу		
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	-заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно		
<p>Ответственный: Терехова Наталья Ивановна, преподаватель, приёмная время приема: понедельник-пятница 9.00-13.00 тел.8(01771) 33262</p>						
<p>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ</p>						
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по другим налогам, неисполненным обязательствам перед	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев		

Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно
<p>Ответственный: Уласевич Валентина Сергеевна, бухгалтер, кабинет № 1 время приема понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 тел.8(01771) 33248</p>					