

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора учреждения  
образования «Ильинский  
государственный аграрный колледж»  
02.12.2024 № 177

Перечень административных процедур, осуществляемых  
учреждением образования «Ильинский государственный аграрный колледж»  
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых  
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

<i>Наименование административной процедуры</i>	<i>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</i>	<i>Размер платы, взимаемой при осуществлении административно й процедуры</i>	<i>Максимальный срок осуществления административной процедуры</i>	<i>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</i>
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>				
1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	6 месяцев

за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением				
<p>Ответственный: Ивашенко Татьяна Николаевна, заведующий хозяйством, кабинет № 3 время приема понедельник-пятница 9.00-13.00, 14.00-17.00 тел.8(01771) 33220</p>				
<p><b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b></p>				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Ответственный: Даукша Людмила Владимировна, инспектор по кадрам, кабинет № 2 время приема понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 тел.8(01771) 33237</p>				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

	<p>-справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	
<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>-заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -справка о рождении ребенка - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь  -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

	определения места назначения пособия			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	-заявление -паспорт -свидетельство о рождении ребенка		10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
2.9.-1 Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	-заявление -паспорт -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	-заявление -паспорт -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
2.13. Назначение пособия по уходу за больным	-листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от	на срок, указанный в листке

ребенком в возрасте до 14 лет			других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	-листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	-листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1 Выдача справки о неполучении пособия на детей	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; -справка о смерти; -свидетельство о смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
<p>Ответственный: Уласевич Валентина Сергеевна, бухгалтер, кабинет № 1  время приема понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 тел.8(01771) 33248</p>				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Ответственный: Фролова Ольга Владимировна, председатель профсоюзного комитета, кабинет № 4</p>				

время приема понедельник-пятница 9.00-13.00, 14.00-17.00 тел.8(01771) 33276

ОБРАЗОВАНИЕ

<p>6.1. Выдача дубликатов: 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность -документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)  1 базовая величина – за дубликат документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
<p>6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося,</p>	<p>-заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедший в негодность документ –</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>до окончания обучения</p>

	в случае, если документ пришел в негодность			
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	-заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<p>Ответственный: Филюсович Екатерина Викторовна, секретарь учебной части, приёмная          время приема понедельник-пятница 9.00-13.00 тел.8 (01771) 33262</p>				
6.1. Выдача дубликатов: 6.1.2. свидетельства о направлении на работу	-заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность -свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	-заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
<p>Ответственный: Терехова Наталия Ивановна, преподаватель, приёмная          время приема: понедельник-пятница 9.00-13.00 тел.8(01771) 33262</p>				
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ				

<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Ответственный: Уласевич Валентина Сергеевна, бухгалтер, кабинет № 1 время приема понедельник-пятница 8.30-13.00, 14.00-17.30 тел.8(01771) 33248</p>				