***Обязанности старосты этажа***

***Дежурный по этажу имеет право:***

1. Иметь списки проживающих на этаже учащихся, постоянно вникатьв их нужды и проблемы; изучать и защищать интересы учащихся в соответствии со своими правами.
2. Следить за соблюдением учащимися, проживающими на этаже, правил внутреннего распорядка общежития.

1. . Составлять график дежурства, организовывать дежурство по этажу, постоянно контролировать выполнение функциональных обязанностей дежурными.
2. Постоянно осуществлять контроль соблюдения на этаже правил пожарной безопасности, принимать меры по энергосбережению.
3. Осуществлять постоянный контроль сохранности мебели, оборудования и имущества общежития.
4. Совместно с воспитателями общежития организовывать и проводить мероприятия, направленные на улучшение саниторно-гигиенических норм, осуществлять контроль качества уборки *помещений.*
5. Совместно с администрацией и советом общежития еженедельно проводить рейды проверки санитарного состояния комнат и мест общего пользования, отражать результаты проверки в специальном журнале и на стендах.
6. Оказывать посильную помощь воспитателям общежития в организации и проведении воспитательных мероприятий.