

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Ильянский
государственный аграрный
колледж»

Г.П. Вашинко

26.07.2024

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для учащихся
учреждения образования «Ильянский государственный аграрный колледж»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) разработаны на основании нормативных документов:

Кодекс Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс);

Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования» от 06.05.2013 № 38 (далее – Санитарные нормы и правила).

1.1. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории учреждения образования с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины учащихся, повышения качества образования, воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.2. Согласно Правилам, все учащиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.3. Правила доводятся до сведения педагогических работников учреждения образования на первом заседании педагогического совета в каждом новом учебном году, до всех учащихся учреждения образования – на первом кураторском часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).

1.4. Правила распространяются на всех учащихся учреждения образования.

1.5. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте учреждения образования.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

2. Учащиеся в соответствии с Кодексом имеют право на:

2.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

2.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

2.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

2.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

2.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее - Кодекс);

2.6. обучение и воспитание в соответствии с Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом;

2.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.9. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

2.10. бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

2.11. пользование учебниками и учебными пособиями;

2.12. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

2.13. обеспечение местом для проживания;

2.14. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;

2.15. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

2.16. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

2.17. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

2.18. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

2.19. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

2.20. участие в управлении учреждением образования;

2.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

2.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

2.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

2.24. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

Иные права учащихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

3. Учащиеся в соответствии с Кодексом обязаны:

3.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

3.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;

3.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

3.6. бережно относиться к имуществу учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, договорами в сфере образования, заключаемыми при получении образования.

ГЛАВА 4 УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4. Учащимся в учреждении образования и на его территории категорически запрещается:

4.1. курить, использовать электронные системы курения, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения;

4.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

4.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

4.4. не выполнять требования педагогических работников;

4.5. пропускать занятия без уважительных причин, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин;

4.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

4.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

4.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, кураторских часов, внеклассных мероприятий без разрешения администрации, куратора, преподавателя;

4.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся,

мешать проведению учебного занятия;

4.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

4.11. пересаживаться за другую парту без разрешения преподавателя;

4.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

4.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

4.14. приносить в здание и на территорию учреждения образования разнообразную символику (музыкальных групп, различных направлений молодежной субкультуры, спортивных клубов, политических течений, организаций и т.д.), кроме государственной символики;

4.15. покидать учреждение образования до окончания учебных занятий без согласования с куратором и (или) администрацией учреждения;

4.16. наносить ущерб имуществу учреждения образования и других лиц.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

5.1. Учащиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в учреждении образования.

Одежда делового стиля, как правило, включает пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.

В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

5.2. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются: спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения учреждения образования;

верхняя одежда и головные уборы;

обилие бижутерии, наличие пирсинга;

наличие яркого экстравагантного макияжа и цвета волос;

аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов, политических течений, организаций и т.д.

5.3. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация учреждения образования.

ГЛАВА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Образовательный процесс в учреждении образования организуется в соответствии с Кодексом и Санитарными нормами и правилами.

Образовательный процесс организован в условиях обеспечения учащимся сохранения здоровья, поддержания работоспособности в течение учебного дня, учебной недели, учебного года.

Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с типовыми учебными планами по специальностям в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели.

Типовые учебные планы для получения образования в дневной форме разрабатываются с учетом следующей допустимой обязательной недельной учебной нагрузки:

для учащихся первого курса, обучающихся на основе общего базового образования, - не более 36 учебных часов в режиме шестидневной учебной недели;

для учащихся последующих курсов, а также обучающихся на основе общего среднего образования, профессионально-технического образования - не более 40 учебных часов в режиме шестидневной или пятидневной учебной недели.

Наполняемость учебных групп соответствует требованиям, установленным законодательством об образовании.

Типовые учебные планы по специальностям утверждаются в порядке, установленном Кодексом, при наличии заключений органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, об их соответствии законодательству в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Учебные занятия в учреждении начинаются не ранее 8:00 и заканчиваются не позднее 18:00.

При составлении расписания учебных занятий предусматривается равномерное распределение разных по характеру занятий (специальных учебных предметов, гуманитарных, естественно-математических, уроков физической культуры) в течение учебного дня, учебной недели.

Факультативные занятия проводятся в соответствии с учебными программами учреждения образования за счет учебного времени, предусмотренного в типовых учебных планах по специальностям (направлениям специальностей) и учебных планах учреждения образования.

Факультативные занятия проводятся по отдельному расписанию в дни с наименьшей учебной нагрузкой.

Продолжительность учебного занятия по теоретическим учебным предметам, факультативного занятия составляет 45 минут.

Образовательный процесс может быть организован путем объединения двух учебных занятий, факультативных занятий по одному учебному предмету.

Два урока физической культуры могут быть объединены только при выполнении программы по лыжной подготовке.

Практические занятия по специальностям (направлениям специальностей) организуются в пределах двух и более учебных занятий в пределах часов, установленных учебной программой.

Продолжительность перемен (перерывов) между учебными занятиями, факультативными занятиями, в том числе при объединении их по учебному предмету – 10 минут.

Продолжительность перемены, отведенной для питания учащихся – 60 минут.

Обязательные контрольные работы в учреждении образования планируются в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе, не более чем по одному учебному предмету в день в одной учебной группе.

Проведение обязательных контрольных работ с учащимися первого и второго курса, получающими образование на основе общего базового образования, в понедельник и на последних учебных занятиях в другие дни запрещается.

Организационные формы физического воспитания учащихся включают: учебные занятия по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»;

занятия в спортивных секциях, объединениях по интересам;

физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня;

спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия в динамике учебной недели.

Физическое воспитание учащихся проводится в условиях, соответствующих требованиям Санитарных норм и правил, устанавливающих требования к устройству и эксплуатации спортивных сооружений.

Учебные занятия по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» на открытом воздухе не проводятся при температуре воздуха ниже -15°C и скорости движения воздуха более 1 - 3 м/сек, а также в дождливые дни.

Ежегодно до 1 сентября на основании медицинских справок о состоянии здоровья проводится распределение учащихся на медицинские группы для проведения учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье»: основная, подготовительная, специальная, лечебной физической культуры.

Учебные занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся вместе с основной группой согласно рекомендациям врача-педиатра (врача общей практики).

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной группе, проводятся отдельно от учебных занятий по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку. Наполняемость специальной группы должна быть 8 - 12 учащихся.

Занятия с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к группе лечебной физической культуры, проводятся медицинским работником, прошедшим подготовку по лечебной физической культуре, в оборудованных

для этих целей помещениях организаций здравоохранения или учреждений образования.

К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с письменного разрешения медицинского работника.

Продолжительность каникул определяется Кодексом.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Учебные занятия, кураторские и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения образования, и являются обязательными для посещения всеми учащимися.

В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся в начале урока обязан сообщить об этом преподавателю.

7.2. Не позднее чем за 5 минут до начала занятия каждый учащийся:

занимает место в учебном кабинете;

готовит необходимые для работы на занятии учебники и учебные принадлежности;

ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), помещает в органайзер для телефонов, староста выносит органайзер с мобильными телефонами всех учащихся в лаборантскую куратора учебной группы.

7.3. При входе преподавателя в аудиторию учащиеся встают в знак приветствия.

7.4. Учащийся, опоздавший на занятие, обязан объяснить преподавателю причину опоздания.

7.5. Во время занятия учащиеся внимательно слушают объяснения преподавателя и ответы других учащихся, не допуская комментариев и реплик с места.

7.6. При ответе на вопрос преподавателя учащийся встает. С разрешения преподавателя возможен ответ сидя.

О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения преподавателем материала вопросе, учащийся информирует, поднимая руку.

Дополнения и исправления ответов других учащихся возможны только с разрешения преподавателя.

7.7. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ учащийся выполняет их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены преподавателем.

7.8. Выполнение требований преподавателя на занятии является для учащихся обязательным и безоговорочным.

В случае если, учащийся не выполняет требования преподавателя, нарушает дисциплину во время занятия, преподаватель письменно информирует об этом заместителя директора по воспитательной работе.

Куратор приглашает в учреждение образования законного представителя несовершеннолетнего учащегося, а при необходимости – заместитель директора по воспитательной работе сотрудника территориального органа внутренних дел.

Заместитель директора по воспитательной работе после изучения ситуации вправе вынести вопрос поведения учащегося на заседание совета профилактики.

7.9. Во время занятия учащийся должен следить за своей осанкой.

7.10. Звонок об окончании занятия дается для информирования преподавателя и учащихся об окончании занятия. Учащиеся покидают аудиторию только с разрешения преподавателя.

7.11. Для занятий физической культурой учащиеся переодеваются в спортивную форму.

7.12. По окончании занятия, учащиеся наводят порядок на рабочем месте.

7.13. В случае пропуска занятий по болезни, учащийся или законные представители информируют куратора о причине отсутствия в устной форме.

В день выхода на занятия учащийся предъявляет документ об уважительности причины пропуска занятий.

Уважительной причиной считается:

болезнь учащегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

пропуск занятий по письменному заявлению учащегося (согласовывается с куратором группы, заведующим отделением, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе);

участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях (определяется приказом учреждения образования).

7.14. Дежурство учащихся:

В учреждении образования из числа учащихся I-IV курсов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в учреждении образования.

В каждой группе назначается в соответствии с графиком дежурный по группе, который во время перемены помогает преподавателю подготовить аудиторию к занятию: раздает учебные пособия, помогает подготовить к занятию иные учебно-методические пособия.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

8.1. Перемена предназначена:

для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

отдыха и физической разминки;
 приема пищи;
 проветривания кабинета, для чего учащимся необходимо выйти из кабинета;

подготовки к занятию, иное;

При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

8.2. Во время перерывов учащимся запрещается:

шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

кататься в учреждении образования и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

9.1. Буфет

9.1.1. В буфет учащиеся ходят организованно.

9.1.2. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение буфета без верхней одежды, моют руки перед едой.

9.1.3. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников буфета, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.1.4. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в буфете и принесенные с собой, разрешается только в буфете. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

9.1.5. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

9.2. Спортивный зал

9.2.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

9.2.2. Запрещается находиться в спортивном зале без преподавателя, иного педагогического работника.

9.2.3. Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных кружков.

9.3. Санитарные комнаты

9.3.1. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены.

9.3.2. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, парить электронную сигарету, принимать пищу, напитки, разговаривать по телефону, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

9.4. Гардероб

9.4.1. По окончании занятий (учебных, факультативных, в объединениях по интересам), внеклассных мероприятий учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

9.4.2. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся куратору или дежурному администратору.

9.4.3. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет-связи), иные ценные вещи.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

10. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

10.1. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в учреждении образования, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

10.2. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях учреждения образования.

10.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

10.4. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

10.5. К занятиям в спортивных кружках, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

10.6. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее, чем через 30 мин после окончания занятий. Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 11 ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

11.1. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- занесение на доску Почета учреждения образования;
- написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

ГЛАВА 12 ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

12.1. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами учреждения образования (далее - дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

12.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

12.1.2. нарушения дисциплины;

12.1.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

12.1.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на Уставе, Правилах;

12.1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

12.1.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования;

12.1.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

12.1.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования;

12.1.9. иных противоправных действий (бездействия).

12.2. Меры дисциплинарного взыскания. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

12.2.1. замечание;

12.2.2. выговор;

12.2.3. досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

12.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю учреждения образования. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

ГЛАВА 13 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

13.1. В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

13.2. Во время проведения учебных, факультативных, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в органайзере для телефонов.

Органайзер с мобильными телефонами всех учащихся, староста группы до начала учебного занятия выносит в лаборантскую куратора учебной группы.

По окончании занятий староста приносит органайзер с мобильными телефонами из лаборантской, и учащиеся забирают личное средство связи.

13.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения преподавателя.

13.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

13.5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил.

13.6. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители

(законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

ГЛАВА 14 ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14.1. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

14.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

ГЛАВА 15 ОСНОВНЫЕ ПРАВА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

15.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, информацией о наличии лицензии на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

15.2. участие в управлении учреждением образования;

15.3. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

15.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

15.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.

ГЛАВА 16
ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

16.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

16.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

16.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность.

Заместитель директора по воспитательной работе

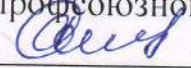


Л.Н.Микулич

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
совета колледжа
26.07.2024 № 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

О.В.Фролова
26.07.2024