

Установа адукацыі
«ІЛЬЯНСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
АГРАРНЫ КАЛЕДЖ»

Учреждение образования
«ИЛЬЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

« 09 » сентября 2015 № 2
аг.Илья

аг.Илья

О создании комиссии по
противодействию коррупции

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и в целях обеспечения дальнейшего совершенствования работы по использованию антикоррупционного законодательства, профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению, повышения ответственности по исполнению антикоррупционного законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2025 год в составе:

Председатель комиссии – директор Г.П.Вашинко

Члены комиссии: 1. Заместитель директора по учебно-производственной работе О.А.Танюкевич

2. Заместитель директора по воспитательной работе
Л.Н.Микулич

3. Руководитель практики И.Г.Чиркевич

4. Заведующий хозяйством Т.Н.Ивашенко

5. Юрисконсульт П.Бурдина

6. Председатель профкома О.В.Фролова

7. Инспектор по кадрам Л.В.Даукша

8. Главный бухгалтер В.П.Шупенько

9. Секретарь Г.И.Волконоцкая

10. Председатель Ильянского сельского
исполнительного комитета А.К.Микутский

2. Комиссии по противодействию коррупции:

2:1. осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией, профилактике и пресечению

коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2.2. принимать меры, направленные на неукоснительное исполнение Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», проведение целенаправленной работы по повышению эффективности осуществляемой контрольной деятельности, выявление фактов проявления коррупции со стороны работников учреждения образования.

3. Танюкевич О.А., заместителю директора по учебно-производственной работе усилить контроль за порядком проведения итоговой аттестации, порядком выдачи документов об образовании.

4. Микулич Л.Н., заместителю директора по воспитательной работе осуществлять постоянный контроль за деятельностью опекунов (попечителей), патронатных родителей по защите прав подопечных.

5. Ивашенко Т.Н., заведующему хозяйством, Шупенько В.П., главному бухгалтеру, Бурдиной П., юрисконсульту осуществлять систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией при сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг.

6. Волконоцкой Г.И., секретарю, обеспечить наличие в учреждении образования «Книги замечаний и предложений» и доступность её для граждан. Обеспечить работу с внесённой информацией, проводить системный анализ и контроль за устранением обоснованных жалоб и замечаний.

7. Ответственным лицам обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан по заявительному принципу «Одно окно». Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве документов.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе О.А.Танюкевич.

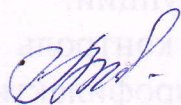
Основание: докладная записка заместителя директора по воспитательной работе Л.Н.Микулич от 03.01.2025.

Директор колледжа

Г.П.Вашинко

Верно
Секретарь

13.01.2025



Г.И.Волконоцкая