

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Ильинский
государственный аграрный
колледж»



Г.П.Вашинко

03.01.2024

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационные мероприятия			
1	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Январь	Директор
2	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений о выполнении законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Председатель комиссии
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
4	Информирование руководителя учреждения образования о выявленных фактах коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений
5	Проведение личного приема граждан	Согласно графику	Администрация колледжа
6	Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии с законодательством	Согласно графику	Заместитель директора по учебно-производственной работе
7	Проведение распределения (направления на работу), перераспределения выпускников в соответствии с законодательством	Согласно графику	Заместитель директора по учебно-производственной работе
8	Рассмотрение вопросов соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, исполнение антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений

9	Согласование учебных планов. Проведение заседания тарификационной комиссии. Рассмотрение, оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки.	На начало учебного года	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Вопросы для рассмотрения на заседании комиссии			
10	1.О выборах секретаря комиссии. 2.О работе комиссии в 2023 году и рассмотрении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год 3.О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2023 год 4.О порядке осуществления закупок. 5. О контроле за организацией образовательного процесса, допуска к экзаменационной сессии, ее проведении (сдача зачетов, экзаменов, посещение учебных занятий и экзаменов, ликвидация задолженностей) 6. Об обеспечении учебной дисциплины, отчислении обучающихся в порядке, установленном законодательством.	Январь	Комиссия по противодействию коррупции
11	1.О соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины работников, правил внутреннего распорядка, учета рабочего времени. 2.О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.	Апрель	Комиссия по противодействию коррупции
12	1. О контроле за организацией образовательного процесса, допуска к экзаменационной сессии, ее проведении (сдача зачетов, экзаменов, посещение учебных занятий и экзаменов, ликвидация задолженностей) 2.О порядке осуществления контроля за проведением процедуры закупки по ремонтным работам подрядными организациями, по приобретению закупаемого оборудования и материалов.	Июль	
13	1.О результатах приемной кампании, об обращениях граждан по вопросам поступления. 2.О работе жилищно-бытовой комиссии по заселению в общежитие в целях	Октябрь	Комиссия по противодействию коррупции

	исключения коррупционных рисков и обеспечения публичности принимаемых решений в сфере предоставления жилых помещений 3. Об исполнении субъектами образовательного процесса своих обязанностей (ведении личных дел обучающихся, ведении личных дел работников)		
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся			
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции	1 раз в полугодие	Директор
15	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов направленных на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Январь, сентябрь	Руководители структурных подразделений
16	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	По мере поступления информации	Председатель комиссии
17	Ознакомление обучающихся, из законных представителей с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии	Август-сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
18	Проведение разъяснительной работы с учащимися учреждения образования, их законными представителями, в целях предупреждения коррупционных действий	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
19	Проведение информационно-разъяснительной работы на заседаниях цикловых комиссий, педагогическом совете о недопущении коррупционных проявлений и разъяснение ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение незаконного вознаграждения)	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе

Кадровое и материально-техническое обеспечение			
20	Ознакомление работников с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
21	Соблюдение требований при приеме на работу	Постоянно	Инспектор по кадрам
22	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер
23	Проведение проверки целевого использования сметы по статьям расходов	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер
24	Соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер
25	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Декабрь	Главный бухгалтер
26	Обеспечить контроль за объемами и качеством выполненных работ при проведении капитального и текущего ремонтов	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе Юрисконсульт

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции

03.01.2024 № 1