Приложение 1

К решению комиссии п делам несовершеннолетних облисполкома от 29 июня 2020 № 8

**Алгоритм действий заинтересованных ведомств и организация по каждому факту самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждений образования или из семьи**

Настоящий алгоритм определяет порядок действий органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определенных Законом Республики Беларусь от 31 мая 2003г. № 200- З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее Закон), в случаях самовольного ухода несовершеннолетних из дома, детского интернатного учреждения.

Порядок действий работников учреждений образования (за исключением детских интернатных учреждений, социально- педагогических центров с приютами и специального лечебно-воспитательного учреждения) по фактам самовольных уходов из указанных учреждений регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

В настоящем алгоритме применяются термины и их определения согласно Закону.

**Под самовольным уходом из дома** понимается оставление (исчезновение) несовершеннолетним места жительства (пребывания) без ведома родителей (законных представителей, опекунов, попечителей) или лиц, исполняющих их обязанности в том числе лиц, к которым несовершеннолетний прибыл для проведения времени (бабка, дед, тетя и т.п., далее законные представители).

**Под самовольным уходом из детского интернатного учреждения** понимается оставление (исчезновение) ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, государственным опекуном которого является руководитель учреждения образования, места учебы или места проживания без наличия на то законных оснований (без получения разрешения представителя учреждения) либо невозврат в общежитие в течение времени, когда согласно распорядку учреждения несовершеннолетний обязан находиться по месту жительства (пребывания).

*Справочно: основание места пребывания либо неприбытия к нему согласно распорядку общежития несовершеннолетним, не относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственным опекунам которых является руководитель учреждения образования, не является самовольным уходом, и должно рассматриваться как нарушение утвержденного распорядка учреждения образования и влечет ответственность для несовершеннолетнего согласно нормативным правовым актам Министерства образования Республики Беларусь.*

**1.Порядок действий субъектов профилактики по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из дома, из учреждений образования**

1.1.педагогический работник учреждения образования при обнаружении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения образования незамедлительно информирует о случившимся руководителя учреждения образования (в его отсутствие- лицо, исполняющее обязанности руководителя);

1.2.руководитель учреждения:

1.2.1.в пределах компетенции принимает меры по самостоятельному розыску несовершеннолетнего на территории учреждения образования;

1.2.2.оперативно сообщает о факте самовольного ухода родителям, законным представителям несовершеннолетнего (государственному опекуну) для принятия ими необходимых мер по розыску, рекомендует законным представителям обратиться в РУ-ГО-РОВД с заявлением об этом, также информирует начальника управления (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома (по телефону);

1.2.3.в случае если родители, законные представители (государственный опекун) не принимают должных мер по розыску несовершеннолетнего, информирует управление (отдел) по образованию спорту и труизму райгорисполкома, дежурную часть территориального РУ-ГО-РОВД;

1.2.4.оказывает в пределах компетенции содействие РУ-ГО-РОВД в установлении места нахождения исчезнувшего несовершеннолетнего (предоставление информации о дружеских связях подростка, оказание помощи в сборе информации посредством телефонной связи с законными представителями, одноклассниками и иное);

1.2.5.в случае установления новых обстоятельств, информирует РУ-ГО-РОВД;

1.2.6.в случае обнаружения несовершеннолетнего организует оказание социально-педагогической поддержки и психологической помощи несовершеннолетнему в учреждении образования;

1.3.в случае самовольного ухода детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, государственным опекуном, которым является руководитель учреждения образования, последний оперативно (по телефону) информирует управление (отдел) по образованию спорту и туризму райгорисполкома, дежурную часть территориального РУ-ГО-РОВД;

1.4.заявление о самовольном уходе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в дежурную часть РУ-ГО-РОВД подается руководителем учреждения образования, управление (отдел) по образованию спорту и туризму райгорисполкома, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем.

При сообщении в дежурную часть о самовольном уходе необходимо указать следующие данные: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имел, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, обстоятельства и возможные причины ухода;

1.5.после регистрации письменного заявления о розыске несовершеннолетнего в РУ-ГО-РОВД необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, подтверждающие о регистрации заявления;

1.6.учрежденире образования:

1.6.1.по каждому факту самовольного ухода проводится социальное расследование, порядок и сроки которого установлены законодательством; инициируется служебная проверка, в ходе которой дается оценка действия педагогических работников, допустившим упущения в работе, способствующие самовольному уходу несовершеннолетнего;

1.6.2.при повторном уходе несовершеннолетнего в течение года необходимо информировать учреждение здравоохранения;

1.6.3.в порядке, предусмотренном Законом, после поступления в учреждение копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, организует проведение индивидуальной профилактической работы (далее- ИПР);

1.6.4.ежемесячно (не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным) предоставляют в управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома информацию о самовольных уходах несовершеннолетних, анализ их причин и принятых мер, результаты служебной проверки;

1.7.управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома:

1.7.1.о факте самовольного ухода несовершеннолетнего информирует служебным сообщением КДН, а так де в соответствии с приказом от 28 декабря 2017 № 523 «Об организации системы информирования» главное управление по образованию облисполкома;

1.7.2.анализирует поступившую информацию о самовольных уходах несовершеннолетних и ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) направляют сведения в главное управление по образованию облисполкома с комплексом профилактических мер, а также в комиссию по делам несовершеннолетних (далее- КДН) райгорисполкома;

1.8.главное управление по образованию облисполкома анализирует поступившую информацию о самовольных уходах несовершеннолетних с учетом отчетов, предоставленных управлениями (отделами) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов и ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) направляют сведения в КДН облисполкома;

**2.Порядок действий должностных лиц органов внутренних дел при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего**

2.1.РУ-ГО-РОВД:

2.1.1.после поступления заявления (сообщения) об исчезновении несовершеннолетнего рассматривают его в порядке статей 173-174 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь (далее УПК);

2.1.2.в случае обнаружения несовершеннолетнего и принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела в течение 24 часов копию постановления об этом направляют в учреждение образования, в котором несовершеннолетний обучается, для организации индивидуальной профилактической работы, в обязательном порядке направляет по месту учебы несовершеннолетнего предложения об устранении причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетним правонарушений, и в КДН райгорисполкома по месту жительства (нахождения) несовершеннолетнего для сведения и контроля за сроками и качеством ИПР.

Копия сопроводительного письма приобщается к материалом дела об отказе в возбуждении уголовного дела;

2.1.3.по каждому факту исчезновения несовершеннолетних, не позднее 10.00 часов, следующего за таким фактом, предоставлять в управление охраны правопорядка и профилактики УВД Минского облисполкома подробную справку по установленной форме, а после вынесения постановления об отказе в возбуждении уголовного по этому факту копию постановления не позднее дня, следующего за днем его вынесения.

2.1.4.не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в КДН райгорисполкома ежеквартальную информацию о самовольных уходах несовершеннолетних, о подростках, безвестно исчезнувших, в том числе о совершении ими противоправных деяний, с указанием причин и условий, им способствующих;

2.1.5.ежеквартально информируют управление (отдел) по образованию, спорту и туризму райгорисполкома о подростках, безвестно исчезнувших, в том числе о совершении ими противоправных деяний, для обеспечения ведомственного контроля за проведением индивидуально профилактической работы в учреждении;

2.1.6.в случае выявления фактов семейного неблагополучия, жестокого обращения с ребенком, нанесения телесных повреждений и других противоправных действий примененных к несовершеннолетнему, документирует данные факты, докладывает руководству ОВД, при необходимости привлекает родителей (и иных лиц) к ответственности, в соответствии с законодательством, обращаются в управление (отдел) по образованию, спорту и туризму с ходатайством о признании ребенка, находящимся в социально опасном положении;

2.2.УОНН УВД Мингорисполкома ежеквартально информирует главное управление по образованию облисполкома о подростках, безвестно исчезнувших подростков, для организации подведомственного контроля за осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений и проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними на местах и КДН облисполкома для обеспечения координации государственных органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику правонарушений несовершеннолетних.

**3.Порядок действий должностных лиц комиссии по делам несовершеннолетних при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего**

3.1.сотрудник КДН регистрирует поступившие письма ОВД с приложениями (постановления об отказе в возбуждении уголовного дела) по каждому факту исчезновения несовершеннолетних;

3.2.КДН ежеквартально рассматривает и анализирует причины и условия совершения самовольного ухода несовершеннолетними;

3.3.ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего за отчетным, информирует КДН облисполкома о проводимой работе в рассмотренном направлении для обеспечения координации государственных органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику правонарушений несовершеннолетних.