**Целеполагание в рамках учебного занятия**

В ходе учебного занятия, характеризующегося сильной обратной связью, параллельно идут процессы обучения (учения), контроля (оценки), а также самоконтроля (самооценки). Это помогает учащимся лучше усвоить учебный материал, а педагогам – профессионально развиваться.

Планирование учебного занятия начинается с продумывания и постановки целей. Для этого необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Что такое цель?

2. Как правильно ставить цели к учебному занятию?

3. Как связана цель с остальными элементами и этапами учебного занятия?

Цель – это планируемый результат деятельности. В педагогике цель трактуется как образ предполагаемого результата, который желательно получить за определённое время.

Постановка целей учебного занятия – это не одномоментный акт, а процесс, которым начинается и заканчивается планирование. При обдумывании целей необходимо учитывать, что цель должна:

* ***удовлетворять требованиям учебной программы*** (для этого при анализе учебного содержания важно выделять главное, существенное, т.е. придерживаться принципа «лучше меньше, да лучше»);
* ***соотноситься с темой учебного занятия***;
* ***быть достижимой и конкретной***;
* ***быть ограничена во времени***, т.е. выполнимой в определённом временном измерении.

Кроме того, при планировании цели необходимо учесть уровни (этапы) формирования знаний и умений.

В зависимости от ***главной обучающей цели*** учебные занятия (УЗ) подразделяются на следующие ***типы***:

* УЗ усвоения новых знаний;
* УЗ формирования новых умений;
* УЗ систематизации и обобщения;
* УЗ контроля и коррекции;
* смешанное (комбинированное) УЗ, на котором нужно достичь не одной, а нескольких целей.

Тип учебного занятия, в свою очередь, определяет его ***структуру***.

Как правило, преподаватель формулирует обучающую, развивающую и воспитательную цели учебного занятия. Например, традиционно сформулированные цели к учебному занятию по дисциплине, могут быть следующими:

* ***обучающая***: рассмотреть …; раскрыть сущность … через изучение закона …; раскрыть механизм действия …; научить учащихся … и др.;
* ***развивающая:*** создать условия для развития интереса к проблемам …; создать условия для развития потребности в приобретении знаний …; создать условия для развития умений находить причинно-следственные связи …; анализировать … ситуации и др.;
* ***воспитательная***: содействовать формированию навыков поведения учащихся в условиях …; содействовать адаптации учащихся к работе в производственных условиях и др.

Тип данного занятия определяется как УЗ усвоения новых знаний, а вид – лекция с элементами беседы.

Традиционно считается, что обучающая цель должна начинаться глаголами: рассмотреть, дать понятие, сформировать, познакомить, доказать, обосновать, выявить, повторить, обобщить, систематизировать, создать условия и т.д. Однако это не формулировка цели, а указание на то, чем преподаватель намерен заниматься на учебном занятии. Получается, что преподаватель работает (повторяет, рассматривает, формирует …), а учащиеся не проявляют активности. Более того, запись цели через действия преподавателя носит исключительно формальный характер, так как при её отсутствии на уроке ничего бы не изменилось.

Чтобы цель не была формальной, необходимо указывать результат, который планируется получить: ***определённые знания и умения учащихся***.

К примеру, обучающие цели к учебному занятию могут выглядеть так:

* на УЗ Вы сможете узнать …, для этого следует изучить …, а также факторы, влияющие на …;
* Вы научитесь строить … модели для того чтобы лучше понять взаимодействие …

Обучающую (дидактическую) цель учебного занятия сформулировать просто: нужно перечислить знания и действия, которые будут усвоены учащимися. По окончании УЗ и преподаватель, и учащиеся смогут оценить, насколько они достигли целей, выяснить, над чем следует работать дольше.

Что касается воспитательной и развивающей целей, то их на УЗ задать невозможно, так как они носят вероятностный характер и нельзя измерить степень их достижения. Эти цели предполагают формулирование у учащихся определённых свойств личности, черт характера (ответственность, патриотизм, толерантность, любознательность, активность и др.), умений (работать в паре, группе и др.) и навыков. Поэтому они определяются через идеальное, прогнозное представление о выпускнике, которое может быть оформлено с помощью соответствующей компетентностной модели (согласно стандарта специальности). На УЗ можно создавать ситуации, содействующие формированию определённых черт характера, умений и навыков, поэтому планируются не цели, а воспитательные и обучающие задачи. Для их формулировки используются глаголы: способствовать, содействовать, создать условия и т.д.

Обучающая цель должна быть понятна учащимся, поэтому необходимо сформулировать её доступным для них языком, при этом следует применять глаголы первого лица: буду знать, буду уметь, смогу … Очень важно, чтобы цель была весь урок у учащихся перед глазами для организации ситуации оценки приближения к цели.

Сформулируем цели «на языке учащихся»:

На занятии:

* я узнаю, как работает принцип …
* я знаю механизм действия ..., элементами которого являются …
* я узнаю какие факторы влияют на …;
* я смогу объяснить суть …;
* я научусь строить … для того, чтобы лучше понять, как взаимодействуют …

Сформулированная таким образом обучающая цель озвучивается на учебном занятии и записывается в конспекты.

При недостаточной конкретизации цели преподавателя и цели «на языке учащихся» возникает необходимость в ещё одном элементе – критериях достижения цели или критериях оценки. Критерии оценки – это знания и умения, которые учащиеся должны усвоить в течение занятия, это своеобразный контракт между ними и преподавателем на данный урок.

Например, можно предложить учащимся записать:

При оценке уровня усвоения материала темы я буду обращать внимание на:

1) понятия: …;

2) факторы, влияющие на …;

3) элементы механизма …;

4) формулировку и объяснение сути закона …;

5) способы построения графиков и анализа взаимодействия … и др.

Критерии оценки могут формулироваться ко всему УЗ или к особым видам деятельности учащихся (самостоятельная работа, устный ответ, реферат, контрольная работа, домашнее задание, доклад, творческая работа и т.д.). Учащийся заранее знает, что следует выучить или выполнить для того, чтобы получить хорошую отметку.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки устного ответа | Критерии оценки письменного ответа |
| 1. Правильная формулировка определения понятий.  2. Грамотная речь.  3. Последовательность ответа.  4. Отсутствие слов-паразитов.  5. Наличие примеров.  6. Наличие выводов в конце ответа и др. | 1. Раскрытие всех вопросов.  2. Умение выделять главное.  3. Последовательность изложения материала.  4. Логическая ясность.  5. Грамотность и др. |

При оценке результатов выполнения задания (например, контрольной работы) учитывается характер допущенных ошибок (существенные и несущественные).

К ***существенным ошибкам***, имеющим принципиальный характер, относятся:

* неправильное применение специальных терминов, понятий;
* неверное обоснование выводов;
* грамматические ошибки при использовании изученных специальных терминов;
* неверное понимание причинно-следственных связей;
* противоречия в ответе;
* неполный ответ.

***Несущественные ошибки*** – это:

* погрешности изложения, не ведущие к искажению содержания;
* непоследовательное изложение;
* недостаточная логичность ответа;
* небрежное выполнение записей;
* ошибки в неизученных терминах;
* стилистические погрешности в ответе.

Важным элементом занятия является ***ключевой вопрос***. Ключевой вопрос усиливает цели, содействует их достижению, мотивирует учащихся, усиливает их мыслительную деятельность. В ключевой вопрос можно превратить проблемную ситуацию.

Например:

1. Из-за недоработки … службы возникли проблемы у … . Это привело к вспышке заболевания… . Как связаны эти явления?

2. Как повлияет на качество продукции … применение …? и т.д.

На учебном занятии преподаватель неоднократно обращается к ключевому вопросу, чтобы учащиеся высказались, нашли ли они ответ на него.

Важнейшими этапами организации деятельности учащихся на занятии являются самооценка и взаимооценка, контроль и коррекция. Учащимся важно на каждом этапе видеть своё продвижение, соотносить то, что они делают, с образцами и эталонами. Это создаёт ситуацию успеха, мотивирует на продолжение деятельности. При этом оценка и коррекция всегда предшествует итоговой отметке.

В конце учебного занятия преподаватель оценивает степень достижения цели каждым учащимся с помощью проверочных заданий (желательно один вариант) с эталонами ответов.

Рефлексия может сопровождаться следующими вопросами или заданиями: «Достигнута ли цель урока?», «Перечислите действия, благодаря которым цель урока была достигнута», «Откуда Вы знаете, что цель достигнута?» и т.д.

Важным являются соблюдение правила неподнимания руки и использование сигнальных разноцветных карточек (зелёный цвет – «всё понятно», жёлтый – «есть вопросы», красный – «всё непонятно»).

Таким образом, планирование учебного занятия включает:

* конкретную и достижимую цель;
* критерии оценки;
* ключевой вопрос;
* ход учебного занятия (методы и задания);
* проверочные задания или тесты (один вариант) с эталонами ответов;
* самооценку и взаимооценку;
* контроль и коррекцию
* рефлексию.

Педагогам к планированию учебного занятия, очень полезно будет задать себе вопросы:

«Для чего я буду учить этому своих учащихся?»

«Что будет наиболее ценным для них?»

«Как учащиеся будут использовать это в будущем».

**Список рекомендованных источников:**

1. Запрудский Н.И. Контрольно-оценочная деятельность учителя и учащихся: пособие для учителя/ Н.И.Запрудский. – М.: Сэр-Вит, 2012.

2. Актыўная ацэнка: метад.дапам./укл. Н.Ільініч. – М., 2011

3. Стэрна Д. Актыўная ацэнка: новая методыка навучання для якаснага ўзроўню адукацыі/ Д.Стэрна//Пачатковая навучане: сям’я, дзіцячы сад, школа. – 2012. -№ 10.

4. http://aacenka.by.