

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УО «ИЛЬЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020 год**

Основные задачи:

- Защита законных прав и гарантий членов профсоюза;
- Контроль за соблюдением законодательства о труде, правил и норм охраны труда;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- Информационное обеспечение деятельности первичной организации.

I. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ СОБРАНИЙ

№ п/п	Тема профсоюзного собрания	Сроки проведения	Ответственный
1	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации за 2019 год. Об утверждении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на 2020 год.	Январь-февраль 2020	Профком
2	Анализ выполнения коллективного договора. О принятии изменений и дополнений в коллективный договор	Июнь 2020	Руководитель УО «ИГАК», председатель профкома
3	Выполнение Комплекса мер по реализации основных положений Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы	Ноябрь 2020	Руководитель УО «ИГАК», председатель профкома

II. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Повестка дня	Сроки проведения	Ответственный
1	- об утверждении плана работы профкома; - об утверждении плана мероприятий по охране труда на 2020 год; - об утверждении сметы расходов на 2020 год; - об утверждении статистического отчета.	Январь	Председатель профкома Воловик С.М. Общественный инспектор по охране труда Дыба П.М.
2	- о подготовке празднования Дня защитника Отечества, 8 Марта;	Февраль	Профком

	- уточнение и обновление списков ветеранов педагогического труда и профсоюзного движения.		
3	- о соблюдении правил охраны труда в учреждении образования; - о состоянии информационной работы в первичной профсоюзной организации	Март	Председатель профкома Воловик С.М.
4	- о подготовке к празднованию Дня победы	Апрель	Председатель профкома Воловик С.М. Руководитель УО «ИГАК»
5	- о работе профсоюзного комитета по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей	Май	Профком
6	- анализ работы профсоюзной организации за 1-е полугодие 2020г.; - анализ своевременной выплаты отпускных	Июнь	Председатель профкома Воловик С.М.
7	- о трудоустройстве молодых специалистов; - согласование инструкций по технике безопасности и охране труда	Июль	Председатель профкома Воловик С.М.
8	- о подготовке празднования Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня сельскохозяйственного труженика и агропромышленного комплекса; - о направлении представителя от профкома в аттестационную комиссию	Сентябрь	Профком
9	- согласование графика аттестации педагогических работников; - о соблюдении законодательства при ведении кадрового делопроизводства в учреждении	Октябрь	Председатель профкома Воловик С.М. Общественный инспектор по охране труда Дыба П.М.
10	- об итогах осуществления общественного контроля по охране труда профкомом, общественным инспектором по охране труда за текущий период 2020 года - о подготовке и проведении новогодних праздников	Ноябрь	Председатель профкома Воловик С.М. Общественный инспектор по охране труда Дыба П.М.

11	- об утверждении отчета по контрактной форме найма; - анализ выполнения коллективного договора		Председатель профкома Воловик С.М
12	Согласование приказов о распределении материальной помощи, надбавок, премий	Ежемесячно	Председатель профкома Воловик С.М

III. МЕРОПРИЯТИЯ

1. Подготовить:

- Статистический отчет райкому профсоюза о состоянии профсоюзного членства на 01.01.2020;
- Проект изменений и дополнений в коллективный договор на 2019-2020 год (июнь);
- Информацию по организации общественного контроля по охране труда (до 20.12.2020);
- Информацию по контрактной форме найма (до 20.12.2020);

2. Принимать активное участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвященных началу учебного года, Дню учителя, Дню сельского хозяйства, Новому году, 8 Марта, Дню защитника Отечества, выпускного вечера, Дню Победы, чествование юбиляров.

3. Согласовывать с администрацией приказы о материальном стимулировании работников колледжа. Постоянно.

4. Оперативно рассматривать заявления и устные обращения членов профсоюза.

5. Продолжить работу по выполнению решений отчетно-выборного собрания. Постоянно.

6. Принимать участие в районных мероприятиях, проводимых райкомом профсоюза:

- Принимать участие в подготовке колледжа к работе в осенне-зимний период;
- Обсуждать на заседаниях профкома выполнение решений профсоюзной организации, вышестоящих профсоюзных органов и информировать об этом членов профсоюза;
- На заседаниях профкомов утверждать характеристики на работников, подлежащих аттестации;
- Согласовывать расписание занятий, графики дежурств преподавателей, график отпусков;
- Постоянно обновлять профсоюзный уголок;
- Заслушивать на собраниях выполнение критических замечаний членов профсоюза, высказанных на предыдущих собраниях;
- Контролировать своевременное введение в действие нормативных документов по оплате труда, охране труда, социальных гарантий;

- Принимать активное участие в акциях солидарности, проводимых отраслевым профсоюзом, ФПБ в соответствии с Уставом профсоюза;
- Принимать меры по привлечению в профсоюз вновь принятых работников;
- Приобрести новогодние подарки для детей работников – членов профсоюза;
- Способствовать оздоровлению членов профсоюза и их детей;
- Оказывать материальную помощь членам профсоюза по их заявлениям, в соответствии с положением (в течении года)

Председатель первичной
Профсоюзной организации

_____ С.М.Воловик